



ALSITAN
Naturheilmittel

ALSITAN ist ein stetig wachsendes, inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Greifenberg am Ammersee. Seit über 70 Jahren entwickeln und vertreiben wir erfolgreich hochwertige Gesundheitsprodukte und Naturkosmetik. Unsere Marken stehen für höchste Qualität und Wirksamkeit und werden überwiegend über Reformhäuser, aber auch Apotheken und unseren Online-Shop vertrieben. Wir sind ein innovationsfreudiges Team aus Marketing- und Sales-Expert*innen, Forscher*innen und Entwickler*innen, die Hand in Hand zusammenarbeiten. Diese Kombination aus Kreativität und Begeisterung, fundierten Analysen und wissenschaftlichen Studien ist unser Erfolgsrezept.

Verstärkung für Buchhaltung und Rechnungswesen (M/W/D) Vollzeit

Sie haben ein Faible für Zahlen, sind breit aufgestellt, von Natur aus sehr gewissenhaft, denken und arbeiten gern über den Tellerrand hinaus und bringen das nötige Knowhow mit, um gemeinsam mit Ihren Kolleginnen das Finanz- und Rechnungswesen zu verantworten? Auf zu Alsitan! Bei uns finden Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Wertschätzung. Und dazu nette Kollegen*innen, die alles geben, um Sie schnell ins Boot zu holen.

Ihre Aufgaben

- Im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung kontieren und buchen Sie Wareneingangs- und Kostenrechnungen, kümmern sich um das Bank- und Mahnwesen, den Zahlungsverkehr, die Reisekostenabrechnung unserer Mitarbeiter*innen und die Provisionsabrechnungen unserer Außendienstmitarbeiter*innen
- Sie helfen uns bei der Abstimmung, Klärung und Pflege der Sach- und Personenkonten
- Sie greifen Ihrem Team im aktuellen Tagesgeschäft unter die Arme, führen eigenverantwortlich die Kasse und übernehmen allgemeine Buchhaltungstätigkeiten wie Versicherungswesen, Leasingfahrzeuge und Datenschutz
- Sie erstellen Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB (inkl. Inventur) und sind zuständig für die Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassende Meldung, Statistische Meldungen sowie Intrastat. Auch die Anlagenbuchhaltung sowie Rückstellungen und Abgrenzungen gehören zu Ihrem Aufgabengebiet
- Als zukünftiger Insider sind Sie unverzichtbarer Ansprechpartner (m/w/d) bei Betriebsprüfungen, können die jährlich ins Haus kommenden Wirtschaftsprüfer mit den notwendigen Informationen versorgen und kommunizieren bei Bedarf mit unseren Banken und Versicherungen
- Noch mehr Lust auf Zahlen?
Dann freuen wir uns auch sehr über Ihre Unterstützung im Bereich Controlling und Reporting

Das bringen Sie mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt oder vergleichbarer Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung eines mittelständischen Unternehmens
- Sichere Kenntnisse bei der Erstellung von Abschlüssen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Begeisterter Teamplayer: stark in Koordination und Kommunikation, eigenständig, hands-on und zielorientiert

Wir bieten

- Den schönsten Arbeitsplatz der Welt in einem modernen geräumigen Büro unweit des Ammersees – von Ihrem Schreibtisch blicken Sie direkt raus in die Natur
- Sympathische Kolleg*innen, Vertrauen, Respekt, Humor und gegenseitige Unterstützung
- Viel Raum für Gestaltung und ein Umfeld, in dem Nachhaltigkeit und Wertschätzung wirklich gelebt werden
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und attraktive Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, 1 x pro Woche im Home-Office zu arbeiten

Das passt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe des möglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

ALSITAN GmbH, Personalabteilung
Gewerbering 6, 86926 Greifenberg am Ammersee

E-Mail: personal@alsitan.com